



Образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

«31» августа 2017 г., протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Климов С.М.



Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2017

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок установления сроков ликвидации академической задолженности обучающихся, а также устанавливает требования к организации текущего контроля в Образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» (далее - Институт).

2. Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, уставом Института.

3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим занятия лекционного и (или) семинарского типов (далее - занятие) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (далее - дисциплина) учебного плана в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующими в Институте нормами учета и планирования учебной (преподавательской) работы профессорско- преподавательского состава.

4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте разрабатываются фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплинам (далее - компетенции) и степень готовности обучающихся к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся может использоваться балльно-рейтинговая система оценки качества освоения обучающимися программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета (далее - образовательных программ).

6. В случае применения балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ в Институте устанавливаются правила перевода данной системы в пятибалльную систему оценивания.

Обучающиеся, выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не имеющие неудовлетворительных результатов по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана, переводятся на следующий курс.

7. Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и имеющие неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана и (или) не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин, переводятся на следующий курс условно.

8. Обучающиеся, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, устанавливаемые Институтом, в порядке, определенном настоящим Порядком.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Порядок организации текущего контроля успеваемости

10. Текущий контроль успеваемости осуществляется по каждой дисциплине учебного плана и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин обучающимися, осваивающими образовательные программы в Институте.

11. Виды, периодичность, система оценивания и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины с учетом специфики ее содержания и трудоемкости (количества зачетных единиц) и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

12. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателями в журнал посещаемости согласно Приложению 1.

13. Обучающимся по очной форме, пропустившим занятия по уважительной причине, предоставляется возможность отчитаться за пропущенную тему в течение семестра.

14. Обучающимся по очной форме, пропустившим занятия без уважительной причины, предоставляется возможность отчитаться за пропущенную тему в течение семестра в сроки, установленные преподавателем, но не позднее 60 дней с даты пропуска занятия.

Сроки отчета за темы, знания по которым были оценены как неудовлетворительные, для обучающихся по очной форме устанавливаются преподавателем, но не позднее 60 дней с даты получения неудовлетворительной оценки.

15. Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения возможность отчитаться за темы, знания по которым были оценены как неудовлетворительные, предоставляется в течение всего периода изучения дисциплины в соответствии с графиком консультаций преподавателей.

16. Положительные результаты текущего контроля успеваемости могут служить основанием для автоматического прохождения обучающимся промежуточной аттестации по данной дисциплине в соответствии с условиями, определенными рабочей программой дисциплины.

17. Апелляция результатов текущего контроля успеваемости не предусмотрена.

18. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием недопуска обучающихся к промежуточной аттестации.

III. Порядок организации промежуточной аттестации

19. Освоение образовательных программ в Институте сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена и обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам.

20. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации.

21. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, формы и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются индивидуальным учебным планом.

22. Система оценивания результатов промежуточной аттестации (уровня сформированности компетенций обучающихся в рамках осваиваемой дисциплины), порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине, критерии выставления оценок устанавливаются рабочей программой дисциплины и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

23. Промежуточная аттестация обучающихся по очной и очно-заочной форме проводится в конце каждого семестра, в рамках выделенного срока освоения образовательной программы и включает период сдачи зачетов (далее – зачетная неделя) и период сдачи экзаменов (далее – экзаменационная сессия).

24. Зачеты проводятся после проведения всех предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по дисциплине в течение двух последних недель семестра.

По дисциплинам, занятия по которым прекращаются ранее, чем за одну неделю до окончания семестра, зачеты проводятся в течение недели, следующей за неделей окончания занятий.

25. Экзаменационная сессия проводится после зачетной недели в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности и инновациям, не позднее, чем за десять дней до её начала.

26. Для обучающихся по заочной форме зачетная неделя не выделяется. Зачеты проводятся в период экзаменационной сессии.

27. В расписании экзаменационной сессии для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

28. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно в пределах осваиваемой образовательной программы, в расписании экзаменационной сессии на подготовку к экзамену выделяется не менее двух дней, исключая день предыдущего экзамена.

29. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме составляется с выделением дней на подготовку к экзамену только при наличии резерва времени (подготовка к промежуточной аттестации проводится в межсессионный период).

30. Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную (зачетную) ведомость (Приложение 2) в соответствии с критериями выставления оценок (оценки уровня сформированности компетенции), определенными в рабочих программах дисциплин.

31. Досрочная промежуточная аттестация обучающихся по отдельной дисциплине допускается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

32. Решение о досрочной промежуточной аттестации обучающихся по отдельной дисциплине принимается проректором по образовательной деятельности и инновациям на основании заявления обучающегося и по согласованию с преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

Заявление обучающегося о досрочной промежуточной аттестации по отдельной дисциплине предоставляется в деканат.

33. Результаты досрочной промежуточной аттестации обучающегося по отдельной дисциплине выставляются в индивидуальную экзаменационную (зачетную) ведомость.

34. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена или зачета, имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю.

35. Преподаватель не вправе принимать экзамен или зачет при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

В исключительных случаях (утрача зачетной книжки, перевод из других образовательных организаций или восстановление) с разрешения проректора по образовательной деятельности и инновациям допускается сдача экзамена или зачета без зачетной книжки.

36. Результат сдачи экзамена или зачета, проводимого в устной форме, объявляется обучающемуся в день его проведения.

Результат экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, объявляется обучающемуся после проверки письменной работы в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его проведения.

37. Экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена или зачета, если экзамен или зачет проводился в устной форме.

В случае если экзамен или зачет проводился письменно, экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в деканат в день выставления оценок по результатам проверки письменных работ.

38. Результаты промежуточной аттестации обучающихся специалисты деканата заносят в сводную ведомость о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы, в учебные карточки обучающихся не позднее одного месяца со дня окончания экзаменационной сессии.

39. Билеты для проведения промежуточной аттестации (далее – билеты) составляются на основании примерных вопросов и типовых практических заданий для проведения промежуточной аттестации, закрепленных в рабочих программах дисциплин.

40. Кафедрой обеспечивается возможность ознакомления обучающимися с примерными вопросами и типовыми практическими заданиями для проведения промежуточной аттестации в течение всего учебного года.

41. При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу на вопросы билета. Время на подготовку к ответу на вопросы билета может быть установлено в рабочей программе дисциплины, но не менее тридцати минут.

42. Преподавателю, принимающему экзамен или зачет, предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в том числе, выходящие за пределы вопросов билета, а также давать дополнительные практические задания в пределах содержания программы курса.

43. Обучающийся имеет право взять второй билет с разрешения преподавателя. В этом случае исключается оценка «отлично».

Отказ обучающегося, взявшего билет, отвечать на экзамене или зачете приравнивается к оценке «неудовлетворительно», «не зачтено».

44. Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения до начала сессии выдаются справки о предоставлении академических прав на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, а по окончании сессии – справки-подтверждения.

45. При освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, порядок зачета Институтom (в форме переаттестации или перезачета) результатов освоения обучающимися дисциплин, освоенных в других образовательных организациях, при переводе внутри Института с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в пределах осваиваемой им образовательной программы, а также при восстановлении лица, ранее обучавшегося в Институте, регламентируется локальными нормативными актами Института.

IV. Порядок ликвидации академической задолженности

46. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине повторно не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

47. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом Института.

В исключительных случаях на основании заявления обучающегося сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом Института, могут переноситься, но в пределах срока, установленного российским законодательством.

48. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае в Институте устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

49. Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным проректором по образовательной деятельности и инновациям.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

50. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

51. Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих образовательные программы по заочной форме обучения, осуществляется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом Института, в дни дежурств и консультаций профессорско-преподавательского состава.

52. Если в сроки, установленные обучающемуся для ликвидации академической задолженности в первый раз, преподаватель кафедры отсутствует в академии, проректор по образовательной деятельности и инновациям имеет право:

52.1. Перенести дату ликвидации академической задолженности на другой день в пределах установленного срока ликвидации академической задолженности.

52.2. Поручить заведующему кафедрой организовать прием академической задолженности лично или другим преподавателем кафедры.

53. Результаты ликвидации академической задолженности в первый раз оформляются аттестационной ведомостью на ликвидацию академической задолженности на группу обучающихся или индивидуально на каждого обучающегося.

Допускается оформление сводной аттестационной ведомости на ликвидацию академической задолженности по нескольким дисциплинам образовательной программы индивидуально на каждого обучающегося.

54. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности, состав которой утверждается приказом Института.

55. Результаты, полученные обучающимся при проведении второй повторной промежуточной аттестации, оформляются аттестационной ведомостью на повторную ликвидацию академической задолженности на каждого обучающегося.

56. При ликвидации академической задолженности форма промежуточной аттестации, порядок ее проведения и критерии выставления оценок (система оценивания уровня сформированности компетенций), установленные учебным планом и рабочими программами дисциплин, не изменяются.

57. Апелляция по результатам ликвидации академической задолженности не предусмотрена.

58. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Журнал посещаемости
 _____ семестр 201__-201__ учебного года
Направление подготовки: _____,
группа _____
Дисциплина: _____
Преподаватель: ФИО полностью

№	ФИО ПОЛНОСТЬЮ	Даты занятий											
Подпись преподавателя													

**Образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей,
экономики и права»**

_____форма обучения

Зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Курс _____, группа _____ Семестр _____ 201__-201__ уч. года

Форма контроля - зачет, экзамен (подчеркнуть)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Дисциплина _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения зачета, экзамена « _____ » _____ 20__ г.

№ ПП	Ф.И.О. студента полностью	№ зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета/Баллы	Подпись преподавателя	Экзаменационная оценка цифрой/прописью /Баллы	Подпись экзаменатора

Число студентов на экзамене, зачете _____

Из них: получивших “отлично” (81 – 100 баллов) _____

 получивших “хорошо” (61 – 80 баллов) _____

 получивших “удовлетворительно” (41 – 60 баллов) _____

 получивших “неудовлетворительно” (0 – 40 баллов) _____

Число студентов, не явившихся на экзамен, зачет _____

Число студентов, не допущенных к экзамену, зачету _____

Декан факультета _____



НАПРАВЛЕНИЕ

Название дисциплины _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Студент (Ф.И.О.) _____

Факультет _____

Специальность _____

Отделение _____

Курс _____ Группа _____

Зачетная книжка № _____

Оценка _____

Дата выдачи _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

М.П. Декан факультета ()

Название дисциплины _____

Преподаватель Ф.И.О. _____

Студент Ф.И.О. _____

Специальность _____ очная форма обучения

Курс _____ Группа _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

М.П. Декан факультета ()